

Российская Федерация
Управление образования администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

ПРИКАЗ

28 января 2020 года

№37-од

Об утверждении плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения 19 этапа независимой оценки качества условий оказания услуг МБОУ «ООШ №2»

Во исполнение приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа от 20 января 2010 года №50 «Об участии образовательных организаций Старооскольского городского округа в 19 этапе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №2» (далее - МБОУ «ООШ №2») (приложение №1).

2. Загуляевой Е.М., заместителю директора, ответственному за ведение сайта общеобразовательного учреждения, Кальницкому А.В., электронику, разместить план на официальном сайте в срок до 30 января 2020 года.

3. Создать и утвердить рабочую группу по реализации плана в составе:

1. Загуляева Е.М. заместитель директора;
2. Губарева Н.Н. педагог-психолог;
3. Поправка Т.В. заведующий библиотекой;
4. Царевская Е.Г. учитель-логопед, председатель первичной профсоюзной организации;
5. Федорищева Н.С. заведующий хозяйством;
6. Швец И.Н. социальный педагог.

4. Членам рабочей группы обеспечить исполнение утвержденного плана мероприятий, способствующего улучшению качества работы МБОУ «ООШ №2» по итогам проведения 19 этапа независимой оценки качества образовательной организации.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ООШ №2»

М.А.Поварова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
Губарева Наталья Николаевна	28.01.2020	

Загуляева Елена Михайловна	28.01.2020	Загуляева
Кальницкий Александр Васильевич	28.01.2020	Кальницкий
Поправка Татьяна Владимировна	28.01.2020	Поправка
Федорищева Надежда Степановна	28.01.2020	Федорищева
Царевская Елена Геннадьевна	28.01.2020	Царевская
Швец Ирина Николаевна	28.01.2020	Швец

Приложение №1
к приказу от 28 января 2020 года №28-од

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения 19 этапа независимой оценки качества условий оказания услуг
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №2»

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные мероприятия по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы	Размещение публикаций в СМИ с целью формирования положительного имиджа образовательного учреждения	2020-2021 учебный год	Директор, Поварова Марина Анатольевна		
II. Комфортность условий предоставления услуг, включая время ожидания предоставления услуг						
	2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы	- Улучшение материально-технической базы учреждения - Повышение комфортности предоставляемых услуг	2020-2021 учебный год	Директор, Поварова Марина Анатольевна		
III. Доступность услуг для инвалидов						
	3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп	Разработка проектно-сметной документации для установки пандуса и оборудования санитарно-гигиенической комнаты	2020-2021 учебный год	Директор, Поварова Марина Анатольевна		

	<p>пандусами/подъемными платформами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации. 	для инвалидов				
	3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов).	На сайте образовательной организации создать возможность хода обращения граждан, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов	2020-2021 учебный год	Директор, Поварова Марина Анатольевна		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, кассиры и прочее) при непосредственном обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг).	Поддержание доброжелательности, вежливости работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в учреждение	2020-2021 учебный год	Директор, Поварова Марина Анатольевна		
	4.2. Доля получателей услуг,	1. Проведение разъясни-		Директор,		

<p>удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>тельной работы с работниками в ДОУ. 2. Соблюдение Кодекса доброжелательности участников образовательных отношений в ДОУ и профессиональной этики педагогических работников. 3. Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов с целью развития и повышения навыков коммуникации</p>	<p>2020-2021 учебный год</p>	<p>Поварова Марина Анатольевна</p>		
<p>4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения/жалоб/предложений, записи на получение услуги, получение консультации по оказываемым услугам и пр.)) (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)</p>	<p>На сайте образовательного учреждения создать возможность хода обращений граждан, поступивших в организацию от получателя образовательных услуг</p>	<p>2020-2021 учебный год</p>	<p>Директор, Поварова Марина Анатольевна</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>5.1 Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы</p>	<p>Размещение положительных публикаций в СМИ с целью формирования по-</p>	<p>2020-2021 учебный</p>	<p>Директор, Поварова Марина Анатольевна</p>		

	родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)	ложительного имиджа	год			
	5.2 Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг	Увеличение количества совместных мероприятий с участниками образовательных отношений с привлечением социальных партнеров	2020-2021 учебный год	Директор, Поварова Марина Анатольевна		
	5.3 Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы	Проведение дней открытых дверей, мастер-классов	2020-2021 учебный год	Директор, Поварова Марина Анатольевна		