

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №2»
Старооскольского городского округа Белгородской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №2»
протокол №07 от 24.03.2016 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная
школа №2»
приказ от 24.03.2016 года №125-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. 1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода и отчисления учащихся МБОУ «ООШ №2»(далее - Учреждение).

1.3. Перевод, отчисление и восстановление в образовательной организации оформляется приказом директора Учреждения.

1.2.1.4. Положение о переводе и отчислении учащихся в МБОУ «ООШ №2» является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения участниками образовательных отношений.

2. Порядок и основание перевода учащихся

1.3.2.1. Учащиеся имеют право на перевод из класса в класс (одной параллели) МБОУ «ООШ №2»

2.2. Основанием для перевода из класса в класс одной параллели являются: желание родителей (законных представителей) учащегося.

2.3. Перевод из класса в класс одной параллели учащихся производится на основании письменного заявления совершеннолетних учащихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Перевод учащихся в следующий класс.

2.4.1. Учащиеся 1-8-х классов (в том числе учащиеся, обучающиеся на дому), освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Учреждения по решению педагогического совета МБОУ «ООШ №2».

2.4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4.3. В классный журнал и личное дело учащегося вносится запись: «условно переведен».

2.4.4. Учащиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

2.4.5. Учреждение создает учащимся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.4.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.7. Сроки (график) ликвидации академической задолженности учащегося устанавливается приказом директора.

2.4.8. Учащиеся, ликвидировавшие задолженность по учебным предметам в течение учебного года, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.4.9. Учащиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и условно переведенные в следующий класс, но не ликвидировавшие академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в образовательное учреждение, где есть классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением образования (завершение срока освоения основных образовательных программ обучения).

3.1.2. В связи с досрочным прекращением образовательных отношений.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании их личного заявления с указанием причины и обстоятельств принятого решения;

- по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов).

3.3. Основанием отчисления учащегося из образовательной организации является:

- окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

- инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; переход учащегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

- инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с законодательством Российской Федерации (на основании заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации общеобразовательного учреждения.

3.4. Отчисление учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

3.5. По решению Управляющего совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава МБОУ «ООШ №2» допускается исключение из Учреждения учащегося, достигшего возраста 15 лет.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, нормальное функционирование Учреждения.

3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.10. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении учащегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган

исполнительной власти в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни и каникул не допускается.

3.13. В случае прекращения деятельности Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. При прекращении обучения в образовательной организации по основаниям, указанным в п.3.1 и 3.7. настоящего Положения, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнему учащемуся выдаются следующие документы:

личное дело, медицинская карта, ведомость текущих оценок из классного журнала, заверенная классным руководителем и печатью образовательной организации, в случае перевода учащегося в течение учебного года.