Календарный план методической работы на 2021/2022 учебный год

План методической работы на август

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Изучение методических писем ОГАОУ ДПО «БелИРО» по всем образовательным областям | Развитие сотрудничества ОГАОУ ДПО БелИРО, научно-методическая и практическая поддержка учителей–предметников | Заседания МО | 4 неделя | Руководители МО | Протоколы МО |
| Методический установочный семинар«Анализ изменений, внесенных в ФГОС общего образования по уровням образования» | Изучение изменений, внесенных в ФГОС общего образования в 2021 году, внесение изменений в Рабочиепрограммы, разработка календарно- тематических планов. | Семинарская форма работы скаждым методическим объединением | 4 неделя | Заместитель директора | Рабочие программыи календарно- тематическое планирование |
| Научно-методический совет № «Совершенствование профессионального мастерства через участие в методической работе Учреждения» | Распространения актуального педагогического опыта в современных условиях, вовлечение педагогов в инновационную деятельность посовершенствованию образовательного процесса, повышение профессиональной компетентности педагогических работников | Отчет по рейтингованию | Последняя неделя августа | Заместитель директора | Протокол |
| Заседания МО по корректировке планов работы на 2022/2023 учебный год | Внесение корректив в планы с учетом анализа деятельности за предыдущий учебный год | Работа МО | 4 неделя | Руководители МО | Протокол |

План методической работы на сентябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Изучение современных концепций преподавания предметов | Методическое сопровождение деятельности педагогов и обучающихся, научно-методическая и практическая поддержка учителей– предметников | Заседание МО | 1 неделя | Руководители МО | Протоколы МО |
| Календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана | Проверить наличие и соответствие календарно-тематического планирования государственным программам, проверить наличие регионального и школьного компонентов | Индивидуальна я работа | 2-4-я недели | Заместитель директора | Утвержденные КТП |
| Научно-методический совет № 2 1.Обсуждение и коррекция плана методической работы на 2022/2023 учебный год.1. Организация работы над единой методической темой через планирование предметных и методических недель.
2. Некоторые итоги работы по реализации проектов в рамках региональной образовательной стратегии «Доброжелательная школа»
 | Определение научно-методической стратегии развития образования в Учреждении | Подготовка творческих групп для выступлений | 4 неделя | Заместитель директора, руководители МО | протокол |
| Методическое совещание при заместителе директора1. О заявке на обобщение актуального педагогического опыта учителей Учреждения
2. О требованиях к проведению методических и предметных недель по каждому МО
3. О результатах проведения заседаний МО
 | Цель: системное управление деятельности руководителей МО | совещание | 3 неделя | Заместитель директора | Рекомендации для учителей |

План методической работы на октябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Формирование, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта работы | Создание условий для анализа результативности работыпедагогов по избранной теме | Индивидуальная работа сучителем | В течение месяца | Заместитель директора | Протокол и рекомендации по обобщению АПО |
| Методическая неделяучителей русского языка и литературы, музыки, ИЗО | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий для самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые уроки | 3 неделя | Заместитель директора, Руководитель МО | Справка, приказ конспекты открытых уроков |
| учителей физической культуры и ОБЖ | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий, создание условий для самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые уроки | 1 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка, приказ Конспекты открытых уроков |
| Методический семинарПовышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов к непрерывному развитию профессионального уровня ипедагогического мастерства учителя | Повышение профессиональной компетентности педагогов | Семинар в интерактивнойформе | 2-я неделя | Заместитель директора | Методические рекомендации |

План методической работы на ноябрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Научно-методический совет №31. Современный урок как основа эффективного и качественного образования. Методические приемы формирования функциональной грамотности школьников.
2. Подготовка к всероссийскому конкурсу профессионального мастерства «Учитель года России – 2021».
3. Обобщение актуального педагогического опыта
 | Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий | Подготовка творческих групп для выступлений | 3 неделя | Заместитель директора Руководители МО | Протокол |
|  Малый педагогический советАнализ деятельности по педагогическому сопровождению учащихся 1, 5 классов в период адаптации (переход с уровня начального общего образования на уровень основного общего образования).Совершенствование деятельности по выявлению и сопровождению одаренных и высокомотивированных учащихся. | Определение основных направлений совместной работы педагогического коллектива, родительскойобщественности, ученического коллектива по оптимизации образовательного процесса в 1,5-х классах и по работе с одарёнными и высокомотивированными учащимися | Педсовет | 2 неделя | Заместитель директора, педагог- психолог | Протокол |
| Методическая неделя учителей английского языка | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условийдля самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые уроки | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка приказ Конспекты открытых уроков |
| Методическая неделяучителей начальных классов | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий для самореализации методического мастерстваучителей Учреждения | Открытые уроки | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка приказ Конспекты открытых уроков |
| Единый методический день«Использование современных технологий в урочной деятельности» | Повышение квалификации педагогических работников | Проведение и анализ открытых уроков молодых и опытныхучителей | 3 неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Методические совещания при заместителе директораО проведении очередных заседаний МОО подготовке выступлений учителей по темам самообразования | Системное управлениедеятельности руководителей МО | Семинарская групповая | 1 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций по реализации ФГОС общего образования | Знакомство с основными изменениям образовательной деятельности | Групповая, семинарская | 1 неделя | Заместитель директора | Протокол |

План методической работы на декабрь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Педагогический советТехнологические основы формирования функциональной грамотности школьников. | Изучение технологических приемов формирования функциональной грамотности школьников.Некоторые итоги деятельности учителей начальных классов по реализации регионального проекта«Формирование функциональной грамотности младших школьников» | Педагогически й совет | 2-я неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Методические совещания при заместителе директораО коррекции планов работы МО на второе полугодиеО подготовке анализа работы МО за первое полугодиеО результатах проведения семинаров школьного и муниципального уровней | Системное управление деятельности руководителей МО | Методическое заседание с руководителям и МО | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Единый методический день«Внеурочная деятельность как средство формирования УУД» | Повышение квалификации педагогических работников | Проведение открытыхзанятий по внеурочнойдеятельности | 3 неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Мониторинг оценки уровня инновационного потенциала педагогического коллектива | Выявление готовности учителей к инновационной деятельности, реализации инновационныхтехнологий организации методической работы | Анкетирование, тестирование | В течение месяца | Заместитель директора | Обработанн ые результаты, справка |

План методической работы на январь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы****и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма****работы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Выход****информации** |
| Участие в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют»(подготовка материалов образовательной деятельности Фоминой О.Г., ) | Распространение инновационного опыта деятельности лучших учителей лицея | Индивидуал ьная | В течение месяца | Заместитель директора | Материалы конкурса |
| Педагогический советНепрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика | Анализ уровня компетентности учителя, определение форм и методов совершенствования методической работы в Учреждении по повышению уровня профессиональной компетентности | Педагогичес кий совет | 4-я неделя | Заместители директора | Протокол |
| Методическая неделяучителей химии, биологии, географии, технологии | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательныхтехнологий в современных условиях | Открытые уроки | 4 неделя | Руководитель МО | Справка, приказ. Конспекты уроков |
| учителей английского языка | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условияхлицейского образования | Открытые уроки | 3 неделя | Руководитель МО | Справка, приказ. Конспекты внеклассныхмероприятий |
| Заседания школьных методических объединенийАнализ деятельности МО за 1 полугодие. Анализ результатов методических и предметных недель.О реализации тем самообразования. Изучение и распространение АПО учителей Изучение наиболее трудных вопросов преподавания предметов | Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, четкой организации образовательной деятельности | Заседания МО | 2 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Формирование, изучение, обобщение и распространение педагогического опытаработы (….) | Создание условий для анализа результативности работыпедагогов по избранной теме | Посещение уроков | В течение месяца | Заместитель директора | Целостное описаниеАПО |
| Методические совещания при заместителе директора1. О проведении очередных заседаний МО.
2. О проведении методического семинара

«Фестиваль педагогических идей: мастер- классы» | Системное управлениедеятельности руководителей МО | Совещания | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |

План методической работы на февраль

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Предметная неделяистории, обществознания, географии | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в условиях лицейского образования, создание условий для самореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые внеклассные мероприятия | 3 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка, приказ Конспекты открытых внеклассных мероприятий |
| учителей начальных классов | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО |
| учителей физической культуры и ОБЖ | 4 неделя | Заместитель директора Руководитель МО |  |
| Методические совещания при заместителе директора1. Об обобщении опыта учителей2. О результатах проведения методических, предметных недель | Системное управление деятельности руководителей МО | Пленарная | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Научно-методический совет № 4 1.Формирование самостоятельности школьника в учебной деятельности. 2.Домашнее задание в условиях реализации ФГОС общего образования.3.Обобщение АПО (….) | Научно-методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий | Подготовка творческих групп для выступлени й | 2 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Методический семинарНаставничество как одна из форм организации по повышению уровня профессионально компетентности начинающих педагогов | Повышение квалификации педагогических работников | Семинар | 3 неделя | Заместитель директора | Методические рекомендации |

План методической работы на март

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Заседания школьных методических объединенийО реализации тем самообразования Актуальные вопросы методики преподавания предметаО методических рекомендациях к проведению ГИА выпускников 9-хклассов. | Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, четкой организации образовательного процесса | Групповая, семинарская | 4 неделя | Заместитель директора Руководители МО | Протоколы  |
| Система работы по реализации программы развития Учреждения | Анализ работы Учреждения понаправлениям, отраженным в программе развития | Круглый стол | 3 неделя | Заместитель директора | методические рекомендации |
| Предметная неделяУчителей русского языка и литературы, музыки, ИЗО | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий для самореализации методическогомастерства учителей Учреждения | Открытые внеклассные мероприятия | 2 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справка, приказ Конспекты занятий |
| Методические совещания при заместителе директора1. О проведении очередных заседаний МО
2. О реализации тем самообразования
3. О содержании и утверждении аттестационного материала для итоговой промежуточной аттестации
4. О методических рекомендациях к проведению ГИА
 | Системное управлениедеятельности руководителей МО | Пленарная, групповая | 3 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Методический семинар «Повышениеуровня профессиональной | Определение эффективных методови форм методической работы по | Семинар | 4 неделя | Заместитель директора | Методическиерекомендации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы****и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Выход****информации** |
| компетентности педагогов через участие в инновационной, исследовательской,проектной деятельности» | повышению профессиональной компетентности педагогов. |  |  |  |  |

План методической работы на апрель

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведе ния** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Заседания методических объединений Рассмотрение содержания ирекомендация к утверждению аттестационного материала для итоговой промежуточной аттестации | Создание условий для реализации профессионального и творческого потенциала учителей, создание условий для проведения итоговойпромежуточной аттестации учащихся 2 -8, 10 классов. | Семинарская | 2 неделя | Заместитель директора Руководители МО | Утвержденн ые аттестацион ные материалы |
| Педагогический советСовременные требования к организации воспитательной работы в Учреждении. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества | Анализ результативности воспитательной работы в классных коллективах.Изучение эффективных способов сотрудничества с семей | Педагогический совет | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |
| Предметная неделяучителей химии, биологии, технологии | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современных условиях, создание условий длясамореализации методического мастерства учителей Учреждения | Открытые внеклассные мероприятия | 1 неделя | Заместитель директора Руководитель МО | Справа, приказ. Конспекты уроков |
| Методические совещания при | Системное управление | Пленарная | 3 неделя | Заместитель директора | Протокол |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки****проведе ния** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| заместителе директора1. О своевременной подготовке аттестационного материала для проведения итоговой промежуточной аттестации
2. Анализ проведения методических и предметных недель за год
3. О результатах пробных экзаменов ГИА
4. Об оформлении документов по результатам работы МО
5. О результатах работы учителей по темам самообразования (самоанализ по теме самообразования)
 | деятельности руководителей МО |  |  |  | рекомендаци и |
| Фестиваль открытых уроков «Молодость и мастерство» | Повышение квалификации педагогических работников | Проведение и анализ открытых уроков молодых и опытныхучителей | 4неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Методический семинар «Использование современных технологий и методов обучения, направленных на формирование ключевых компетенция, логического, критического и конструктивного мышленияобучающихся» | Повышение квалификации педагогических работников по формированию функциональной грамотности обучающихся | Семинар | 2неделя | Заместитель директора | Методическ иерекомендаци и |

План методической работы на май

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки проведения** | **Ответственные** | **Выход информации** |
| Методические совещания при заместителе директора1. Об анализе работы МО за год
2. О планировании деятельности МО на следующий год
3. О выборе темы методической работы и определение задач МО на следующий

год | Системное управление деятельности руководителей МО | Пленарная | 3 неделя | Заместитель директора | Протокол, рекомендаци и |
| Педагогический совет* О выполнении основных образовательных программ.
* Перевод учащихся 1-3,5-8-х классов в следующий класс по итогам года.
* О завершении учащимися 4 классов уровня начального общего образования и перевод на уровень основного общего образования.
* О допуске выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации

-Об отчислении и переводе воспитанников дополнительного образования | Выявление уровня готовности уч-ся к переводной и государственной итоговой аттестации | Педсовет | 3-4-янедели | Зам. директора | Протоколы |
| Подготовка документации по методической работеПримерные требования к структуре анализа работы МО, к плану МО на следующий учебный год, к оформлению результатов диагностической деятельности педагогов по методической работе, к оформлению результатов | Системное управление деятельности руководителей МО | Групповая | 3-4 неделя | Заместитель директора | Протокол рекомендаци и |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы****и объект контроля** | **Цели работы** | **Форма работы** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Выход****информации** |
| самообразования учителей |  |  |  |  |  |
| Единый методический день«Итоги реализации программ дополнительного образования» | Повышение квалификации педагогических работников | Открытыезанятия по программамдополнительного образования | 3-я неделя | Заместитель директора | Приказ по итогам |
| Методическая неделя педагогов дополнительного образования | Методическое сопровождение, обеспечивающее реализацию современных образовательных технологий в современныхусловиях | Открытые занятия | 4 неделя | Руководитель МО | Справка, приказ. Конспекты уроков |
| **НМС №5**1. Основные результаты развития методической системы Учреждения и перспективы ее развития (анализ методической работы за 2022/2023 учеб-ный год).
 | Научно-методическоесопровождение, обеспечивающее реализацию современныхобразовательных технологий, анализ деятельности по работе региональной инновационной | Подготовка творческих групп для выступлений | 4 неделя | Заместитель директора | Протокол |